

知识库

用户指南

发布日期 2024-05-16

求

1 产品介绍	1
1.1 什么是知识库	1
1.2 产品优势	1
1.3 应用场景	2
1.4 功能特性	2
1.5 使用限制	3
1.6 服务规格	3
1.7 基本概念	3
2 快速入门	4
2.1 快速入门	4
2 田白指南	6
3	0
3.1 1 访问知识库	0 6
3.1.1 の回知版(手	0
3.1.2 个人文件店	, ع
314 项目知识空间	8
315 团队知识空间	9
3.1.6 回收站	
3.1.7 设置	
3.1.8 文档操作	
3.1.8.1 文档模板操作	14
3.1.8.2 文档/文件夹操作	14
3.1.8.3 快捷键	
3.1.8.4 搜索	19
3.1.9 文件操作	19
3.1.10 权限管理	20
4 常见问题	23
4.1 知识库	23
4.1.1 如何删除文件夹下临时文件?	23
4.1.2 在个人 Wiki 打开文档,提示 010031:鉴权失败	23
4.1.3 在个人 Wiki 新建文档,文档正文加载非常慢	
4.1.4 导出文档报转换失败	24

4.1.5 发起协作编辑邀请后,被邀请人小铃铛不提示新消息	
4.1.6 自动播放大纲无法自动展开	25
4.1.7 文件库中文件/文件夹无复制按钮,无法进行文件/文件夹复制	
4.1.8 个人 Wiki 文件夹及文档,未做名称重复校验	
4.1.9 搜索文档建议对关键字进行分类	
4.1.10 个人文件库分享,无通知	27
4.1.11 新建项目 wiki,点击修改记录按钮,报错:Failed to fetch	
4.1.12 超长文档代码块导出 docx 显示不友好	
4.1.13 以 JPG 格式导出文档时,导出的图片中标题格式不一致	
4.1.14 当 Graphviz 类型的文本绘图输入不符合语法的内容时,报错描述不准确	
4.1.15 修改链接文字会让超链接失效	
4.1.16 wiki 编辑器内超链接文字修改显示异常	

目录



1.1 什么是知识库

产品概述

知识库(CodeArts Wiki)是大型企业内部沉淀的团队协作的云端知识库,包括Wiki和 文件库,支持知识全生命周期管理,帮助企业完成智能、安全的知识作业,主要包含 多人在线协同编辑、文档轻松分享、强大的活文档、历史版本管理、需求管理协同联 动、丰富场景化模板等功能。

知识库特性

- 在线文档创作和文件托管,在线文档支持富文本和Markdown语法编辑,文件托 管支持多种文件格式的上传和预览。
- 在线文档支持多人协同编辑,提供一个简约强大的在线多人协同文档编辑器,单 一文档可支持200人以上在线协同编辑。

1.2 产品优势

知识库在线团队协作

- 云端服务,多角色跨地域协同开发,提升效率。
- 个人用户
 - 编写个人博客。
 - 创建私密仓库,存放个人笔记。
 - 收集整理资料,构建专属的知识库。
- 团队用户
 - 项目文档编写。
 - 团队事务管理、知识沉淀。
 - 企业规章制度、流程。
 - 支持多人在线协同编辑。

- 富文本编辑,markdown语言编辑。

1.3 应用场景

研发知识管理

研发人员可以在Wiki的个人、团队及项目知识空间下,进行创建和编辑(文档、表格、思维导图、多表格、画板等类型)记录和更新常见问题和解决方案,也可整理和分享知识内容,以及邀请多人协同知识内容编辑,确保知识的准确性和完整性,方便其他研发人员使用和学习。

企业级知识库管理

企业可以在Wiki上创建项目和团队知识管理,用于集中管理和分享企业内部的知识, 记录项目的进展、目标、里程碑等信息,有助于提高团队的协作效率,方便项目成员 共享和获取项目相关的信息。

独立软件开发商(ISV)

- ISV企业在研发过程中,存在开发人员办公地点不同,研发工具、环境不统一的问题,导致团队成员的协作存在挑战。同时ISV通常面临客户需求变化快,项目极易出现返工,需要快速响应变化。
- ISV企业通过使用知识库的简单、高效协作功能,以及统一管理的云端文件库服务,加强了团队协作、共享和一致性管理。

1.4 功能特性

服务名	功能特性				
知识库	● 个人Wiki:支持个人知识创作和管理。				
	 个人文件库:对个人文件进行存放和托管,支持多种文件格式的上传、预览和下载。在线文件库,批量文档托管,信息传递不失真。 				
	• 项目知识空间:针对需求管理服务下的项目进行Wiki和文件库的管理。项目知识空间是项目知识库的快捷入口。				
	• 团队知识空间:支持用户自己创建团队知识空间,并可添加成员至 团队中进行知识分享的空间。				
	 回收站:支持回收站功能,防止误操作及保护数据安全。 				
	 设置:支持管理员添加组织、修改组织、删除组织、指定组织管理员、添加成员、修改成员权限等。 				

表 1-1 CodeArts Wiki 服务功能特性

🛄 说明

若您在使用知识库过程中所填写或上传的数据,可能有不确定的用户数据涉及敏感信息,为确保 数据安全,请优先加密。

1.5 使用限制

不涉及。

1.6 服务规格

云服务	规格	指标	备注
知识库	知识库-Wiki最大目 录层数	<=10	最大为10。
	知识库-Wiki最大文 档数	<=5000	最大为5000。
	知识库-Wiki单文档 附件数	<=10	最大为10。
	知识库-Wiki单文档 关联标签数	<=10	最大为10。
	知识库-Wiki单文件 附件大小(GB)	<=1	Wiki最大单文件附件大小为1GB。
	知识库-Wiki编辑器 内单附件大小 (MB)	<=50	最大单附件大小为50MB。
	知识库-文件库最大 目录层数	<=10	最大层数为10。
	知识库-文件库最大 单文件大小(GB)	<=1	文件库导入的最大单文件大小为 1GB。
	知识库-文件库一次 最大上传文件数目	<=20	最大为20。

1.7 基本概念

表 1-2 CodeArts Wiki 服务基本概念

词汇	定义
Wiki	在线文档编辑器,可供多人协同创作。
文件库	在线文件托管,支持多种文件格式的上传和预览。



2.1 快速入门

帮助用户,快速建立对知识库的整体印象。例如,在需求管理服务中,当项目迭代工作完成后,项目经理可以通过Wiki和文件库功能快速对项目进行回顾和总结。

操作流程

项目经理即参与项目度量和统计的人员,当项目迭代工作完成后,可以对项目进行回顾和总结。

主要操作流程如下:

使用迭代回顾 ——— 上传迭代总结

使用迭代回顾

通过迭代回顾会议,引导和记录会议要点,回顾全员做得好的与做得不好的,寻找改进措施。

- 1. 进入项目详情页面,选择"Wiki"。
- 2. 单击页面下方的"新建文档",弹出"选择模板"窗口。
- 3. 选择Wiki内置的模板或空白模板,单击"确定"。
- 4. 设置项目回顾内容。
- 完成设置后,单击"发布"。
 在左侧导航"目录"列表中会显示已创建的Wiki,单击名称即可查看迭代回顾会 议详情。

上传迭代总结

使用文件库,可以将每个迭代的项目文件、总结文件、经验文件等上传到云端。

1. 进入项目详情页面,选择"文件库"。

- 2. 在文件目录树中选择要上传的目录,单击"上传",上传项目过程文件。
- 已上传的文件显示在文件列表中,项目成员可以在线浏览和下载,沉淀项目的知识和总结。

🛄 说明

- 已删除的文件如果需要找回,请选择"回收站"进行恢复。也可以根据需要清空回收站。
- 回收站只保留最近一个月内删除的文件。

3 用户指南

3.1 知识库

3.1.1 访问知识库

知识库的相关介绍如下:

- 使用场景
- 知识库访问入口

使用场景

知识库使用场景说明如表3-1所示。

表 3-1 知识库使用场景说明

场景	说明	相关链接
个人Wiki	在主页个人Wiki页面新建Wiki,即可开始个人知识 创作和管理。	个人Wiki
个人文件库	在主页个人文件库页面新建个人文件库,即可对个 人文件进行存放和托管,支持多种文件格式的上 传、预览和下载。	个人文件库
项目知识空 间	项目知识空间页面显示需求管理中的项目列表,为 每个项目提供了Wiki和文件库的快捷入口,可针对 该项目进行Wiki和文件库的管理。	项目知识空间
团队知识空 间	团队知识空间是用户可以在页面上自己创建的,并 可添加成员至团队中进行知识分享的空间,该空间 有别于项目知识空间,项目知识空间是项目知识库 的快捷入口。	团队知识空间

知识库访问入口

知识库访问入口有两种方式:项目入口(针对"项目知识空间")和主页入口。

项目入口

- 1. 在需求管理首页,单击目标项目名称,进入项目详情页。
- 2. 单击项目内"知识库 > Wiki",进入项目Wiki页面。
- 3. 单击项目内"知识库 > 文件库",进入项目文件库页面。

🛄 说明

详细操作请参见项目知识空间。

主页入口

在CodeArts首页上方单击"服务 > 知识库",进入到知识库主页,且主页内容为所有 用户可见。

3.1.2 个人 Wiki

在"个人Wiki"中,可以新建Wiki,并通过文件夹对文档进行归类管理。

- 新建Wiki
- 新建文件夹
- 新建文档

新建 Wiki

步骤1 通过知识库主页进入个人Wiki。

单击左侧导航个人Wiki,进入个人Wiki页面。

- 步骤2 单击右上角 +,进入新建Wiki窗口。
- 步骤3 设置名称和公开性。

🗀 说明

公开性请根据实际情况设置。默认属性为"个人可见"。

步骤4 单击"确定"。创建好的Wiki显示在列表中。

🛄 说明

- 在Wiki列表中,可以根据需要修改Wiki名称、并进行分享、收藏或删除操作。
- 进入Wiki中,可以根据需要修改Wiki的设置,查看导出内容,并进行分享、收藏、删除Wiki 操作。

----结束

新建文件夹

文件夹用于对文档进行分类,请根据实际需要创建。

步骤1 在个人Wiki列表中,单击Wiki名称,进入Wiki详情页面。

步骤2 单击右上角"新建 > 文件夹"。

🗀 说明

如果是首次进入Wiki详情页面或没有新建文档时,则需单击左上角" + > 文件夹"。

步骤3 根据提示设置文件夹名称,新建好的文件夹显示在目录的列表中。

🛄 说明

在文件夹列表中,可以根据需要修改名称、并进行收藏、复制、分享、移动、删除或导出操作。 ----**结束**

新建文档

根据需要可以新建文档,请参见<mark>新建文档</mark>。

3.1.3 个人文件库

在个人文件库中,可以上传文件和文件夹,并通过文件夹对上传的文件进行归类管 理。

新建文件库

步骤1 通过知识库主页进入个人文件库。

单击左侧导航个人文件库,进入文件库列表页面。

- **步骤2** 单击右上角⁺,进入新建文件库窗口。
- 步骤3 设置名称和公开性。
- 步骤4 单击"确定"。

创建好的文件库显示在列表中。

🛄 说明

- 在文件库列表中,可以根据需要修改名称、并进行分享、收藏或删除操作等。
- 进入文件库后,单击个人文件库右上角^{*},可以根据需要查看批量下载记录、分享、收藏或 删除文件库。
 更多文件操作请参见文件操作。

----结束

3.1.4 项目知识空间

在"项目知识空间"中,"Wiki"和"文件库"是自动创建的,即创建项目后,会自动创建一个Wiki和一个文件库。在项目知识空间中,一个项目对应一个Wiki和一个文件库。

• 项目Wiki:进入项目Wiki,可以新建文件夹和文档,并通过文件夹对文档进行归 类管理。 项目文件库:进入项目文件库,可以新建文件夹、上传文件和文件夹,并通过文件夹对上传的文件进行归类管理。

项目"Wiki"和"文件库"访问入口有两种方式:

 在服务首页"所有项目"列表中搜索目标项目,单击目标项目名称进入项目详情页。
 单击项目内"知识库 > Wiki",进入项目Wiki页面;单击"知识库 > 文件库", 进入项目文件库页面。

在项目"Wiki"和"文件库"页面,悬停界面左上角 <,通过下拉菜单可快速切 换到知识库主页。

在服务首页上方单击"服务 > 知识库",在"知识库"主页左侧导航中单击"项目知识空间",将鼠标移动至项目所在行,即会同步显示"Wiki"和"文件库"。

项目 Wiki

- **步骤1** 在"知识库"主页左侧导航中单击"项目知识空间",将鼠标移动至项目所在行,即 会同步显示"Wiki"。
- **步骤2**单击项目名称或"Wiki",进入项目Wiki页面。可以根据需要新建文档,请参见<mark>新建</mark> 文档。

----结束

项目文件库

- **步骤1** 在"知识库"主页左侧导航中单击"项目知识空间",将鼠标移动至项目所在行,即 会同步显示"文件库"。
- **步骤2** 单击"文件库",进入项目文件库页面。可以根据需要上传文件,请参见<mark>文件上传</mark>。

----结束

相关操作

- 单击Wiki右上角 ,可以根据需要导出记录或收藏Wiki。
- 单击文件库右上角,可以根据需要下载记录或收藏文件库。

3.1.5 团队知识空间

在团队知识空间页面可以开始构建团队知识库,沉淀团队知识资产、文档编写、团队 事务管理、流程和产品说明书等内容。

团队知识空间分为"我参与的"、"我收藏的"和"全部团队"。

- 新建团队
- 新建团队Wiki
- 在团队Wiki新建文档
- 新建团队文件库

- 在团队文件库上传文件
- 添加团队成员
- 团队设置

新建团队

- 步骤1 单击知识库主页导航"团队知识空间",进入团队知识空间详情页面。
- 步骤2 创建团队。

创建团队入口有两种方式:

- 单击页面"我参与的"下方 + ,进入"新建团队"窗口。
- 选择"全部团队",单击右上角"新建团队",进入"新建团队"窗口。
- 步骤3 设置团队名称和所属组织等。

🛄 说明

所属组织默认为企业,组织来源可以自定义,请参见<mark>组织架构</mark>。

步骤4 单击"确定"。

创建好的团队显示在列表中。团队"首页"详情如下:

在团队中,可以查看团队详情、创建Wiki、创建文件库、添加团队成员和成员权限设 置。

- 首页:团队首页展示文档以及文件数量,并可以根据日期进行筛选。也展示"最近查看"、"我收藏的"的快速查询页面。
- Wiki:在团队Wiki中,可以新建Wiki,并通过文件夹对文档进行归类管理。
- 文件库:在团队文件库中,可以新建文件库,并通过文件夹对上传的文件进行归 类管理。
- 成员:在团队成员中,可以添加团队成员。
- 设置:在团队设置中,可以对团队基本信息和成员权限进行更改。

----结束

新建团队 Wiki

- 步骤1 单击知识库主页导航"团队知识空间",进入团队知识空间。
- 步骤2 在"我参与的"页面导航中,选中目标团队,显示团队详情页面。
- 步骤3 选中"Wiki"页签。
- 步骤4 单击页面右上角 +,进入新建团队Wiki窗口。
- 步骤5 设置团队Wiki名称和公开性。

🛄 说明

公开性根据实际情况设置。默认属性为"团队内成员可见"。

步骤6 单击"确定"。创建好的Wiki显示在列表中。

🛄 说明

在团队Wiki列表中,拥有相应权限的团队成员可以修改Wiki名称、并进行收藏、分享、删除 和 新页面打开操作。

----结束

在团队 Wiki 新建文档

新建文档详细操作请参见新建文档。

新建团队文件库

- 步骤1 单击知识库主页导航"团队知识空间",进入团队知识空间。
- 步骤2 在"我参与的"页面导航中,选中目标团队,显示团队详情页面。
- 步骤3选中"文件库"页签。
- **步骤4** 单击页面右上角^十,进入新建团队文件库窗口。
- 步骤5 设置团队文件库名称和公开性。

🛄 说明

公开性根据实际情况设置。默认属性为"团队内成员可见"。

步骤6 单击"确定"。创建好的文件库显示在列表中。

🛄 说明

在团队文件库列表中,拥有相应权限的团队成员可以修改文件库名称、并进行收藏、分享、删除 和新页面打开操作。

----结束

在团队文件库上传文件

文件上传的详细操作请参见文件上传。

添加团队成员

- 步骤1 单击知识库主页导航"团队知识空间",进入团队知识空间。
- 步骤2 在"我参与的"页面导航中,选中目标团队,显示团队详情页面。
- 步骤3 选中"成员"页签,进入团队成员列表页面。
- **步骤4**单击页面右上角⁺,进入添加团队成员窗口。 可以添加本租户成员,也可以添加其他租户成员。
- 步骤5 根据设置框提示添加成员,单击"确定"。

添加的成员显示在成员列表中。可以对成员角色进行设置,默认"成员角色"为"成员"类型。

🗋 说明

在成员列表中可以删除或修改成员角色。

----结束

团队设置

在团队设置中,包含有"基本信息"和"权限管理",可以对团队基本信息和成员权 限进行更改。

基本信息

在团队详情页面,选中"设置"页签。在"基本信息"中可以更新团队名称,添加团队描述,获取团队URL,查询团队所属组织和创建者或进行团队删除操作。

权限管理

团队权限管理,请参见团队权限管理。

3.1.6 回收站

为了防止误操作及数据安全,知识库提供回收站功能。

删除的文档、文件夹将存放在回收站,可在回收站对已删除的Wiki、文件库、文档、 文件、目录、组织和团队进行恢复、彻底删除(清除)。恢复和清除支持批量操作。

- 恢复操作
- 彻底删除操作
- 批量操作

恢复操作

Wiki、文件库、文档、文件、目录、组织和团队被删除后,还可以在回收站进行恢 复。

- 步骤1 单击左侧导航"回收站",进入回收站页面。
- 步骤2 在回收站列表中,单击目标对象所在行的 🕚 ,根据提示信息完成恢复操作。

----结束

彻底删除操作

如果回收站中对象不再需要,则可以进行彻底删除。

- 步骤1 单击左侧导航"回收站",进入回收站页面。
- **步骤2**在回收站列表中,单击目标对象所在行的¹⁰⁰,根据提示信息完成彻底删除操作。 ----**结束**

批量操作

如果回收站中需要恢复或删除的对象有多个,则可以进行批量操作。

步骤1 单击左侧导航"回收站",进入回收站页面。

步骤2 在回收站列表中,选中目标对象,单击"恢复"或"彻底删除",根据提示信息完成操作。

----结束

3.1.7 设置

租户管理员可以在设置中进行组织的添加、修改、删除、指定组织管理员、添加成 员、修改成员权限等操作。

• 组织架构

管理租户下的组织。租户下可以创建多个组织,一个组织下可以创建多个团队。 团队知识库详见团队知识空间。

- 成员管理
 管理租户下组织的成员。成员支持添加本租户成员和其他租户成员。
- 权限管理
 知识库默认有四个角色,分别为租户管理员、管理员、成员和只读成员。

组织架构

在组织架构中,可以**新建组织**。

🛄 说明

只有租户管理员才可以新建组织。最多新建5级组织。

- 步骤1 单击知识库主页导航"设置",默认进入组织架构详情页面。
- **步骤2** 单击右上角"新建组织"按钮,或者在对应组织操作列单击 —,进入新建组织窗口。
- 步骤3 设置组织名称、选择组织所属组织、管理员、是否开放团队空间等。
 - 🛄 说明

组织管理员可多选。开放团队空间后,允许任意用户在该组织下新建团队空间,默认为开放团队 空间。

-----结束

成员管理

在成员管理中,可以给团队知识空间添加成员。

- 步骤1 选择"设置 > 成员管理",进入成员管理详情页面。
- 步骤2 在左侧导航树中选中对应组织,即可查询到成员列表。
- **步骤3** 单击右上角 + ,进入添加成员窗口。

可以添加本租户成员,也可以添加其他租户成员,并可以对成员角色进行设置,默认 "成员角色"为"成员"。 步骤4 单击"确定",添加的成员显示在成员列表中。

----结束

权限管理

权限管理详情请参见权限管理。

3.1.8 文档操作

3.1.8.1 文档模板操作

文档模板分为公共模板和自定义模板。

公共模板为系统内置,不可修改。自定义模板可以添加、修改和删除。

- 默认公共模板
- 新建自定义模板
- 文档另存为模板
- 使用自定义模板

默认公共模板

在<mark>新建文档</mark>中,默认显示"公共模板"页签,"类别"显示文档,公共模板默认"空 白文档"。根据实际需要在左侧导航分类选择公共模板类型。

新建自定义模板

在新建文档窗口中,单击"自定义模板"页签,"类别"显示文档,单击"创建文档 模板",即可进入自定义模板页面,编辑完成后并保存模板。

文档另存为模板

单击文档预览页面右上角,将创建好的文档直接另存为模板。

使用自定义模板

在<mark>新建文档</mark>窗口中,单击"自定义模板"页签,在自定义模板卡片列表中可选中自定 义模板,双击该模板或单击"确定"即可使用该模板新建文档。

3.1.8.2 文档/文件夹操作

介绍知识库的文档和文件夹操作。

- 新建文档
- 编辑文档
- 删除
- 新建子文件夹/文档
- 复制

- 移动
- 分享
- 导出
- 历史版本
- 修改记录
- 添加标签
- 上传附件

新建文档

新建文档有三种场景:

- 在个人Wiki新建文档
 - a. 在个人Wiki列表中,单击Wiki名称,进入Wiki详情页面。
 - b. 单击右上角"新建 > 文档",进入"选择模板"窗口。
 默认显示"公共模板 > 全部模板 > 空白文档"。
 - c. 根据实际需要在左侧导航分类选择模板,设置"公开性",单击"确定"。 发布后的文档显示在目录的列表中。

• 在项目Wiki新建文档

- a. 进入项目Wiki页面新建文档。
 - 项目Wiki页面为空,可以单击页面中心的"新建文档",进入"选择模板"窗口。
 - 项目Wiki页面目录有内容,可以单击页面右上角的"新建 > 文档",进入"选择模板"窗口。
- b. 在"选择模板"窗口,默认显示"公共模板 > 全部模板 > 空白文档",根据 实际需要在左侧导航分类选择模板,设置"公开性",单击"确定"。发布 后的文档显示在目录的列表中。

• 在团队Wiki新建文档

a. 在团队Wiki列表中,单击目标Wiki名称,进入Wiki详情页面。

← 図队知识空间 测试团队 / WIKI TEST	
☆ 我收藏的	
 我创建的 	
E 1 0/5000 + Jt	
C	
2	
当前目录为空	
	3
	请原击新建3
	十朝冠之代

- b. 单击"新建文档"。如果团队中已有Wiki,也可以单击页面右上角"新建 > 文档",进入选择模板窗口。默认显示"公共模板 > 全部模板 > 空白文 档"。
- c. 根据实际需要在左侧导航分类选择模板,设置"公开性",单击"确定"。 发布后的文档显示在目录列表中。

🛄 说明

拥有相关权限的团队成员,可以对文档进行收藏、编辑、预览、复制、分享、移动、 删除、重命名、导出等操作。

编辑文档

编辑文档时,文档顶部是工具栏,下方正中间是正文输入区域,右侧是大纲区域。

📋 说明

为了保证文档编辑的性能,打开的文档编辑窗口不能超过10个。

删除

文档/文件夹删除后将进入回收站,可在回收站恢复或清空已删除文档,请参见<mark>回收</mark> <mark>站</mark>。

新建子文件夹/文档

文件夹下可以建子文件夹及子文档,文档下只能建子文档,不能建子文件夹。

复制

复制一个已有文档的副本文档,未发布的文档不允许复制。

单击文档预览页面右上角 ,单击"复制",默认复制目标目录为当前文档所在目录,也可选择复制到其它Wiki的任意目录。

移动

文档或文件夹可以移动到本Wiki或其他Wiki目标节点下。默认移动至当前Wiki空间。

分享

文档支持在线分享。

- 步骤1 在文档编辑页面右上角单击 🐾。
- 步骤2 设置分享参数。

表 3-2 分享参数操作说明

参数名	操作说明				
协作编辑邀请	┃ ◎请租户内成员对当前文档进行协作编辑(单文档支持多人同时 编辑)。				
	可对项目内成员设置编辑权限(默认),项目外成员可设置为可浏 览、编辑权限。权限具有继承关系,若邀请了某人对该文档或文 件夹进行编辑,则该用户对其下的所有子文档都具有相应权限。				
公开性	可将文档公开至某个范围内的所有人均可查看或编辑。				
	 个人可见:只有当前用户可浏览该文档。 				
	• 团队内成员可见:只有当前团队内的成员可浏览该文档。				
	 项目内成员可浏览:只有当前项目内的成员可浏览(不能编辑),项目内文档新建时默认为该设置。 				
	 项目内成员可浏览、编辑:当前项目内的成员均可浏览,也 可编辑该文档。 				
	 租户内用户可浏览:当前租户下的用户均可浏览该文档(不可编辑)。 				
	 租户内用户可浏览、编辑:当前租户下的用户均可浏览和编 辑该文档。 				
	 所有用户可浏览:所有用户均可浏览该文档(不可编辑)。 				
	 所有用户可浏览、编辑:所有用户均可浏览该文档和编辑该 文档。 				

----结束

导出

单击文档预览页面右上角 ,选择"导出",可以将当前文档导出为PDF、JPG或 DOCX格式文档。

历史版本

在文档编辑过程中,会根据一定的策略自动保存修改记录,从而可以追溯整个编辑过 程。同时,文档发布时也会自动保存一个正式发布版本,从而可以快速追溯已发布的 历史版本。

在预览页面单击右上角 ^(C) 即可查看所有已发布的历史版本记录。在历史版本页面右 侧单击对应版本号 ^③ 即可查看该版本的文档内容,也可对历史版本进行重命名、恢复 版本、删除操作。

修改记录

步骤1 单击文档编辑界面右上角的 🗟 ,进入文档修改记录页面。

步骤2 在修改记录页面,可拖动底部播放滚动条或单击播放按钮查看文档修改历史足迹。

----结束

添加标签

单击文档预览页面下方标签后的十号,可以增删标签,也可以对文档进行标签关联。

上传附件

在文档预览页面下方附件列表处单击⁺即可选择目标文件上传,附件支持下载、删除 和预览。

3.1.8.3 快捷键

Wiki主要功能均提供了快捷键功能,快捷键统一为: Shift + Alt + 字母或符号。

主要操作的快捷键如表3-3所示。

表 3-3 快捷键说明

操作项	快捷键	说明
新建文档	Shift + Alt+ N	-
选择模板	Shift + Alt + 左 右箭头	新建文档选择模板窗口,可通过Shift + Alt + 左右 箭头切换"公共模板"和"自定义模板"两个页 签。支持键盘上下左右按钮选择模板,并可敲 Enter回车键选中该模板并进入编辑界面。
文档编辑	Shift + Alt + E	-
文档搜索	Shift + Alt+ S	-
全屏	Shift + Alt+ F	-
文档切换	上一篇: Shift + Alt + 左箭头 下一篇: Shift + Alt + 右箭头	-
文档播放	双击键盘下箭头	X X
文档播放停 止	单击键盘上箭头	-

操作项	快捷键	说明
跳至文档顶 部	Shift + Alt + 上 箭头	$\overline{}$
		(\mathbf{Y})
跳至文档底 部	Shift + Alt + 下 箭头	
		(\mathbf{z})
文档发布	Shift + Alt+ P	-
返回	Shift + Alt + R	-

3.1.8.4 搜索

用户可根据实际需求在当前Wiki下输入关键字进行搜索。

🗀 说明

搜索文档时,暂只支持按名称进行搜索。

在知识库的"收藏"、"个人Wiki"、"个人文件库"、"项目知识空间"、"团队 知识空间"、"回收站"等均支持搜索,在页面右上角范围搜索框,可搜索该页面的 文件或文档。

3.1.9 文件操作

介绍知识库的文件操作。

- 文件上传
- 文件下载
- 文件预览
- 关联内容

文件上传

文件上传功能可以上传文件、文件夹到个人建立的文件库或者团队文件库,也可以上 传到项目文件库。

步骤1 进入文件库详情页面。

步骤2上传文件。

上传文件有两种情况:

- 如果文件库详情页面为空,可单击详情页面的"文件"或"文件夹",进行上传 文件或整个文件夹。
- 如果文件库详情页面有目录/文件,可单击详情页面右上角上传按钮,出现下拉列表,可选择上传文件或者整个文件夹。

🛄 说明

- 上传的文件在文件库详情页面展示,可以根据需要进行下载、移动、重命名、收藏、分享或 删除等操作。
- 支持拖拽上传文件或文件夹。

----结束

文件下载

在文件库中,可以在左侧树或右侧列表进行下载操作。

文件预览

单击文件名可以进行预览。

🛄 说明

支持预览的文件类型:

- 图片: bmp/jpg/png/gif/svg
- 文本: pdf/txt/shell/js/css/html/xml/sql/ruby/python/php/java/json等,文本类文件在线 预览只支持UTF-8编码格式。
- 音视频: MP3/MP4/OGG/Wav

关联内容

上传的文件可以关联Wiki的文档。

在文件预览页面,单击页面右上角^①,在下拉框中单击"新增关联",在弹框中勾选 文档,单击"确定"完成关联。

3.1.10 权限管理

知识库默认有四个角色,分别为租户管理员、管理员、成员和只读成员。根据需要可 以新增团队角色、修改成员权限。

- 权限管理入口
- 权限角色说明
- 添加租户管理员
- 团队权限管理
- 个人权限管理
- 项目权限管理

权限管理入口

知识库权限管理入口:在知识库主页选择"设置 > 权限管理"。

权限角色说明

团队角色操作说明如表3-4所示。

表 3-4 [团队角色	色操作说	明
---------	------	------	---

角色名称	操作说明						
租户管理员	默认拥有所有权限:						
	• 添加、删除成员以及变更成员权限。						
	● 新建、编辑、分享、删除Wiki以及文件库。						
	• 编辑、新建、分享、导出文档; 上传、下载、分享、编辑文件。						
管理员	默认拥有当前组织或团队的所有权限:						
	● 添加、删除成员以及变更成员权限。						
	● 新建、编辑、分享、删除Wiki以及文件库。						
	• 编辑、新建、分享、导出文档; 上传、下载、分享、编辑文件。						
成员	可以按需变更权限。默认拥有查看、新建的权限(其他权限可让租 户管理员或当前团队或组织的管理员添加)。						
只读成员	仅拥有所在组织或团队的查看权限且不可更改。						

添加租户管理员

在权限管理中,可以添加租户管理员。

- 步骤1 选择"设置 > 权限管理",进入权限管理页面。默认显示租户管理员详情。
- 步骤2 单击租户管理员详情页面的 + ,添加成员为租户管理员。

🛄 说明

在自身为租户管理员的权限下,可以继续添加新的租户管理员或删除租户管理员。

-----结束

团队权限管理

权限管理默认有管理员、成员、只读成员三种角色,还可以根据需要新增团队角色。

🛄 说明

- 管理员默认拥有所在团队的所有权限,成员的权限可以更改,只读成员只拥有所在团队的查 看权限。
- 团队成员权限默认继承组织成员权限。

步骤1 在团队详情页面中,选择"设置 > 权限管理",单击"新增角色"。

步骤2 输入角色名,单击"确定"。

步骤3根据需要选择新增角色所需的权限。 新增角色权限默认为无任何权限,需要手动勾选所需权限。

----结束

个人权限管理

个人权限与团队权限类似,可在设置 > 权限管理,配置成员角色的权限。

- **步骤1** 在知识库主页,选择"设置 > 权限管理",点击成员角色进行配置。
- 步骤2 根据需要选择成员权限。

----结束

项目权限管理

知识库支持在项目中,配置wiki和文件库的权限。

- 步骤1 在项目中,进入知识库 > Wiki。
- **步骤2** 进入 设置 > 通用设置 > 权限管理 > 权限 > 知识库,根据响应的项目成员角色配置相关权限。

----结束



4.1 知识库

4.1.1 如何删除文件夹下临时文件?

问题现象

文件库内上传文件夹时,统计的文件数量与本地文件夹内的文件数量不一致。

原因分析

本地文件夹内可能产生了不可见的临时文件。

处理方法

步骤1 在本地文件夹内通过鼠标右键菜单打开Git bash Here,使用如下命令查看该文件夹下的所有文件。 Is -a



- **步骤2** 执行如下命令,删除临时文件。 rm -rf ~
- 步骤3 重新上传文件夹。

----结束

4.1.2 在个人 Wiki 打开文档,提示 010031: 鉴权失败

问题现象

在个人Wiki打开文档,提示鉴权失败,没有操作权限。

ZHISHIKU.010031: 鉴权失败没有 操作权限 ()

原因分析

可能由环境网络造成。

处理方法

刷新页面,重新打开文档。

4.1.3 在个人 Wiki 新建文档, 文档正文加载非常慢

问题现象

在个人Wiki,新建文档,文档正文加载非常慢,一直处于载入中(偶现,在火狐浏览 器发现该问题)。

原因分析

可能是网络或者环境因素导致。

处理方法

清理浏览器缓存,刷新页面重试。

4.1.4 导出文档报转换失败

问题现象

导入文档之后,再次导出文档,提示转换失败。

	日来					
	88	创建有	创建时间	更新有	更新时间	1911
	- 年后待办事宜		2023/07/10 16:37:05 GMT+0	hjy001	2023/07/10 16:37:05 GMT+0	☆ :
3						
				推量导出	内容	×
				文件导出	列表	
				年后待办	事直-pdf.zip (初初集)	×

原因分析

导入文档后,没有进行文档发布就导出文档。

处理方法

步骤1 导入文档。

步骤2 单击快速编辑按钮,进入文档编辑页面。

步骤3 单击发布按钮,发布文档后,再导出PDF。

----结束

4.1.5 发起协作编辑邀请后,被邀请人小铃铛不提示新消息

问题现象

发起协作编辑邀请后,被邀请人小铃铛不提示新消息,单击小铃铛才显示。

原因分析

消息通知服务websocket长链接出错,无法及时通知用户。

处理方法

等待消息通知服务修复该问题,可以单击右上角的小铃铛查看消息通知。

4.1.6 自动播放大纲无法自动展开

问题现象

单击大纲,单击自动播放后,大纲无法自动展开。



原因分析

自动播放功能未做大纲展开功能适配。

处理方法

步骤1单击播放。

步骤2 在大纲进行展开。

-----结束

4.1.7 文件库中文件/文件夹无复制按钮,无法进行文件/文件夹复制

问题现象

文件库中文件/文件夹无复制按钮,无法进行文件/文件夹复制。

原因分析

文件库不支持复制功能。

处理方法

后续会规划文件库的复制功能,可以手动上传新文件规避问题。

4.1.8 个人 Wiki 文件夹及文档,未做名称重复校验

问题现象

文件夹及文档,名称重复校验。



原因分析

Wiki创建文档、文件夹没有做名称重复校验。

处理方法

后续规划创建文档、文件夹时进行名称重复校验。

4.1.9 搜索文档建议对关键字进行分类

问题现象

搜索文档功能建议对关键字进行分类。如针对文件名中的关键字进行搜索,还是针对 创建者进行搜索等。

当前搜索功能仅针对中文使用尚可,若文件夹或文档中存在英文字母或数字时,模糊 搜索时会将名称或创建者中存在该关键字的的文件夹和文档全部搜索出来,不方便使 用者甄别。

我参与的				● 个人WIRI 4	+
				· 搜索结果 (61)	-
88	公开性	文档数	创建数	● 無機成长日記5 ● 周辺の開始 ● 445 - 17 20202103 14 40 40 417 43 40	
H hhhh	个人可见 租户内用户可浏览	40		□ 」 #EMERING 0000	
受 登标计划-三代	个人可见	3		□ hhhh ◎ here 2023/07/08 09:31:19 GMT+08:	
-				TSM支更管理 □ hhhh ◎ 在 2023/07/08 09:30:58 GMT+08	
				5.7 回 hhhh @ 在 2023/07/08 09:26:47 GMT+08	页
				5.6 巴 hhhh ⑥ 在 2023/07/08 09:26:42 GMT+06	
				5.5 hhhh @ # 2023/07/08 09:26:35 GMT+06	
				5.4 E hhhh @ E 2023/07/08 09.26 32 GMT+06	
				5.3 bhhhh © Æ 2023/07/08 09:26:27 GMT+08:	
☆ 我收藏的	hhhh / 7/7 /	/ 5.6 /	事件沟通 (未发布)		
④ 我创建的		事件》	勾通 (未发布	ī)	
= 日母 40/5000 + ↓1			创建于 2023/07/08 09:31:08 GMT	T+08:00	
▼ 🚞 7/7 💩					
🔻 🖬 5 👘 🗅		当前文档	:最新内容尚未发布,可进入第	每 編页面继续编辑然后点击发布,发布后内容在当前预览页可见。	
▼ 🗎 短篇 🗅 🛛 🕂 🚦			创建于2023/07/08 09:31	1:08 GMT+08:00 最近更新于2023/07/08 09:31:19	GMT+08:00
• 🗎 🗠 🗅					
 5.7 a 					
💌 🔛 5.6 ۵					
🖹 事件沟道(未没… 🗅 🕂 🚦					
5.5 0.					
5.4 🗅					
N 2.5 A					

原因分析

当前搜索功能只支持按照名称搜索。

处理方法

后续规划按照关键字,如按照文件名、用户名、时间范围等进行过滤搜索。现在只能 使用名称搜索。

4.1.10 个人文件库分享,无通知

问题现象

个人文件库分享,无通知,只有文件分享才有通知。

🧕 首页 <table-cell> 🍂 工作台 🧔</table-cell>	服务 ▼		也 在/	通知	ر ×
	公开性	下 文件数	创建省	Q 请输入关键字, 按enter键搜索	т
	个人可见	13			
				新た 単元 単元 単元 の 第 の の の の の の の の の の の の の	

原因分析

当前个人文件库分享实际为添加权限,分享后无系统通知。

处理方法

后续规划个人文件库分享时进行消息通知。

4.1.11 新建项目 wiki,点击修改记录按钮,报错: Failed to fetch

问题现象

新建项目wiki,点击修改记录按钮,报错如下图。

原因分析

由于网络波动导致的偶现问题。

处理方法

重新点击修改记录按钮。

4.1.12 超长文档代码块导出 docx 显示不友好

问题现象

超长文档代码块导出docx显示不全。

原因分析

代码块被转换成了只有一个单元格的表格,单元格高度无法随内容自适应,导致显示 内容范围受限。

处理方法

手动调整单元格的高度。

4.1.13 以 JPG 格式导出文档时,导出的图片中标题格式不一致

问题现象

图片中的文档标题部分文字被加粗。

原因分析

图片导出所用的组件在渲染部分样式时存在问题。

处理方法

无需处理,请忽略标题文字样式。

4.1.14 当 Graphviz 类型的文本绘图输入不符合语法的内容时,报错 描述不准确

问题现象

当Graphviz类型的文本绘图输入不符合语法的内容时,显示Graphviz has crashed。



原因分析

文本绘图功能所用开源组件的默认提示,无法修改。

处理方法

按Graphviz语法规则修改内容。

4.1.15 修改链接文字会让超链接失效

问题现象

将文字设置为超链接后,修改文字超链接失效。

原因分析

开源编辑器问题。

处理方法

先插入超链接,再填入文字和内容。

4.1.16 wiki 编辑器内超链接文字修改显示异常

问题现象

编辑器内超链接文字的第一个文字前面插入文字,超链接失效。

原因分析

开源编辑器问题。

处理方法

插入链接时在链接前后增加空格。